

## **Příloha č. 2 Rámcové dohody**

# **Technická zpráva**

**„Pozáruční servis a opravy odsávacího  
zařízení ve správě OŘ Plzeň 2025–2029“**

Datum vydání: 29. 05. 2025

## 1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

### 1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

- 1.1.1 Předmětem veřejné zakázky „**Pozáruční servis a opravy odsávacího zařízení ve správě OŘ Plzeň 2025–2029**“ je servis a oprava části zařízení uvedené níže v tabulce č.1.

Tabulka č.1 – Přehled zařízení

Část zařízení	Zkratka	Počet
Centrální čerpací stanice	CPS 2x VX136-210Q	1
Vícemístné zařízení T-systému	MP-WA-8-TS-CS	11

### 1.2 Podrobný popis jednotlivých služeb:

- provádění pravidelných odborných prohlídek dvakrát ročně za účelem kontroly bezpečné funkce a provozuschopnosti odsávacího zařízení a čerpacích stanic, včetně vyhotovení zpráv o těchto kontrolách a jejich předání Objednateli,
- zajištění průběžné vzdálené údržby odsávacího zařízení a webového rozhraní sloužícího ke shromažďování a exportu údajů (voda a fekálie),
- provádění oprav odsávacího zařízení v případě poruchy nebo opotřebení jednotlivých dílů, včetně spotřebovaného materiálu,
- poskytnutí odborné asistence.

### 1.3 Umístění předmětu díla

- 1.3.1 Dílo bude realizováno na částech zařízení ve správě OŘ Plzeň, a to v žst. Plzeň seřaďovací nádraží.
- 1.3.2 Servisy a opravy budou prováděny na jedenácti vícemístných zařízeních a jedné čerpací stanici, jak je uvedeno v tabulce č. 1 v odstavci 1.1.1.

## 2. ZPŮSOB PLNĚNÍ SLUŽBY

### 2.1 Pravidelná kontrola a servis čerpací stanice a odsávacích stojanů

- 2.1.1 Zhotovitel sám sleduje termíny pravidelných servisních kontrol a na jejich základě zašle Objednateli cenovou nabídku na služby dle krycího soupisu prací (Příloha č. 3 Rámcové dohody – Jednotkový ceník), včetně navrženého termínu provedení, a to e-mailem na kontakt uvedený Objednatelem.
- 2.1.2 Objednatel zašle Zhotoviteli potvrzenou objednávku.
- 2.1.3 po dokončení služby předá Zhotovitel Objednateli předávací protokol o provedené kontrole a servisu.

### 2.2 Odstranění poruch

- 2.2.1 Při zjištění poruchy Objednatel nahlásí požadavek e-mailem nebo telefonicky na kontakt uvedený Zhotovitelem.
- 2.2.2 Zhotovitel připraví cenovou nabídku na odstranění poruchy dle Přílohy č. 3 Rámcové dohody – Jednotkový ceník, včetně termínu dokončení. V odůvodněných případech může Zhotovitel k nabídce uvádět i ostatní nezbytné náklady s ohledem na charakter konkrétní zakázky. Tyto náklady budou specifikovány a oceněny na základě položek uvedených v oceněném soupisu služeb.
- 2.2.3 Objednatel potvrdí cenovou nabídku zasláním objednávky.

- 2.2.4 Zhotovitel je povinen zahájit odstranění poruchy nejpozději do 3 pracovních dnů od jejího oznámení telefonicky nebo e-mailem, není-li požadováno jinak.
- 2.2.5 Zhotovitel je povinen v případě výpadku více než 50 % odsávacích stojanů zahájit opravu do 24 hodin, není-li dohodnuto jinak.
- 2.2.6 Materiál použitý k opravě bude oceněn zvlášť cenou v místě a čase obvyklou.
- 2.2.7 Po dokončení služby předá Zhotovitel Objednateli předávací protokol o odstranění poruchy.

### 3. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 3.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 1 této technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.
- 3.1.2 Zhotovitel se zavazuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými Interními předpisy Objednatele, zejména Předpisem SŽDC Ob 1díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GŘ SŽDC dne 26.3.2019 pod č.j.10583/2019-GŘ-030 s účinností od 1.4.2019, v platném znění zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění Díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení pro vstup do těchto prostor. Subjektem vydávajícím předmětná povolení pro vstup je odbor bezpečnosti Objednatele. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádostí a pro oznamování změn a ztrát je: [prukazy@spravazeleznic.cz](mailto:prukazy@spravazeleznic.cz).

### 4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 4.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

**www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“** (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace**

**Centrum techniky a diagnostiky**

**Úsek provozně technický, OHČ**

Jeremenkova 103/23

779 00 Olomouc

nebo e-mail: **[typdok@spravazeleznic.cz](mailto:typdok@spravazeleznic.cz)**

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

### 5. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Registr rizik pro CPS (včetně ŽDC)